

SCHEDA ADEMPIMENTI - 21

COME FARE PER

OSPITE ESTERNO IN LABORATORIO DEL POLITECNICO

CONTENUTI

La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto nel momento in cui ospiti esterni, che non hanno alcun contratto con il Politecnico, si trovino ad effettuare attività presso uno o più laboratori del Politecnico.

In genere, **lo svolgimento di attività presso i laboratori dell'Ateneo da parte di persone esterne è da evitare**; qualora non sia possibile a scopo di tutela è comunque necessario garantire che l'attività venga svolta in sicurezza.

Gli adempimenti riportati in questa scheda sono necessari SOLO nel caso in cui l'ospite svolga attività in cui si faccia uso di apparecchiature (escluso uso VDT per meno di 6 mesi), attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute.

Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.

ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ

Responsabile gestionale (RG)

RADRL - preposto

Ufficio del Medico Competente

Addetto Locale alla Sicurezza.

Ospite

MISURE DI PREVENZIONE

Chiunque venga contattato da una persona interessata a frequentare un laboratorio dell'Ateneo deve indirizzarlo al RADRL - Preposto del laboratorio di interesse.

Ospite:

- prende contatto con il RADRL - Preposto di riferimento;
- deve richiedere al RG l'accesso al laboratorio preventivamente solo dopo aver preso contatto e specifici accordi con il RADRL (**MODULO 2**).

RADRL - Preposto:

- valuta, forma e registra (**Modulo 3**) la formazione specifica necessaria affinché l'ospite possa svolgere la sua attività in sicurezza all'interno del laboratorio adottando le misure definite in valutazione dei rischi;
- consegna i DPI all'ospite, ne formalizza la consegna (**Modulo 4**) e lo forma all'uso degli stessi;
- vigila sul corretto comportamento e sull'attuazione delle misure di prevenzione segnalando eventuali scostamenti al RG.

Addetto Locale alla sicurezza:

- se necessario, comunica al RG e all'Ufficio del Medico Competente la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria ed ottenere un giudizio di idoneità lavorativa dello studente, **PRIMA** dell'inizio dell'attività.
Effettua questa valutazione sulla base dei contenuti del Documento di Valutazione dei rischi di Laboratorio, eventualmente aggiornato sulla base dei rischi introdotti dalla nuova attività di tesi, o compilando la scheda di collocazione lavorativa (**Modulo 13**)

A CHI CHIEDERE AIUTO

Responsabile gestionale (RG)

RADRL - preposto

Addetto Locale alla Sicurezza.

ASSICURAZIONE

Polizza RCT

SCHEDA ADEMPIMENTI - 23

COME FARE PER

SUMMER SCHOOL O EVENTI SOCIALI CON ATTIVITÀ DI LABORATORIO

CONTENUTI

La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto nel caso in cui una struttura del Politecnico voglia organizzare summer school ed eventi sociali ad essi collegati, in cui in cui agli studenti venga richiesto di svolgere attività con uso di apparecchiature, attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute. Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.

Se durante i corsi e/o gli eventi non vengono svolte attività cosiddette "di laboratorio", non è necessario porre in atto alcun adempimento specifico per la tutela della sicurezza e della salute dei partecipanti, a parte le tutele legate alla gestione delle emergenze ed all'utilizzo degli spazi.

ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ

Responsabile gestionale (RG)

Docente titolare del corso

RADRL

Addetto locale alla sicurezza.

MISURE DI PREVENZIONE

Docente titolare del corso:

- a) In caso sia prevista attività di laboratorio deve comunicarlo al responsabile gestionale della struttura che lo organizza.

RG:

- b) deve individuare e nominare un RADRL.

RADRL:

- c) con l'ausilio dell'Addetto locale alla Sicurezza dovrà aggiornare o redigere il DVR attività **(Modulo 12)**;
- d) prima dell'inizio dell'attività, il RADRL o la figura preposta della struttura, provvede alla formazione specifica degli studenti **(modulo 3)**, alla fornitura dei DPI se previsti ed alla registrazione della formazione e della consegna dei DPI **(Modulo 4)**;
- e) essendo il laboratorio di tipo didattico, ed ipotizzando limitati rischi per la salute dei partecipanti non si ritiene necessario effettuare la sorveglianza sanitaria dei partecipanti, a meno di rischi specifici per la salute evidenziati nel DVR attività.

Partecipanti:

- f) I partecipanti dovranno frequentare e superare il Corso Base sulla sicurezza o equivalente svolta in presenza prima dell'attività di laboratorio.

Eventi sociali:

In caso si organizzino eventi sociali (pranzi, cene, gite, ecc. senza attività di laboratorio) tali attività non rientrano fra quelle istituzionali di Ateneo e la partecipazione è libera e volontaria.

Fatti salvi eventuali adempimenti ai fini assicurativi o organizzativi (ad esempio l'elenco delle persone partecipanti consegnato al Responsabile gestionale) che ciascuna struttura può prevedere, non si ritiene ci siano altre misure da porre in atto ai fini della tutela della sicurezza e della salute dei partecipanti.

A CHI CHIEDERE AIUTO

RG

Addetto locale alla sicurezza

ASSICURAZIONE

Polizza RCT

SCHEDA ADEMPIMENTI - 22

COME FARE PER	
PARTECIPAZIONE AD EVENTI ORGANIZZATI DA ESTERNI	
CONTENUTI	
La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto nel caso in cui il titolare dell'insegnamento, o una struttura del Politecnico, voglia far partecipare un gruppo di studenti o lavoratori ad un evento (convegni, manifestazioni, gare...).	
ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ	
Responsabile gestionale	
Organizzatore, accompagnatore.	
MISURE DI PREVENZIONE	
Nessuna.	
Fatti salvi eventuali adempimenti ai fini assicurativi o organizzativi che ciascuna struttura può prevedere (ad esempio l'elenco delle persone partecipanti da consegnare al Responsabile gestionale, in accordo con le esigenze organizzative di ciascun dipartimento), non si ritiene ci siano altre misure da porre in atto ai fini della tutela della sicurezza e della salute dei partecipanti. Gli stessi, non essendo l'attività equiparabile ad attività lavorativa, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 non sono considerati lavoratori.	
A CHI CHIEDERE AIUTO	
RG	
Addetto Locale alla sicurezza	
ASSICURAZIONE	
Polizza RCT	