

SCHEDA ADEMPIMENTI - 16

COME FARE PER

STUDENTE UNIVERSITÀ ESTERA IN ERASMUS PRESSO IL POLITECNICO

CONTENUTI

La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto per permettere lo svolgimento del programma Erasmus da parte di uno studente straniero presso il Politecnico di Milano.

Gli adempimenti riportati in questa scheda sono necessari **SOLO nel caso in cui allo studente venga richiesto di svolgere attività in cui si faccia uso di apparecchiature** (escluso uso VDT per meno di 6 mesi), **attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute**. Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.

ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ

Ufficio Erasmus.

Ufficio del Medico competente

Responsabile gestionale

Docente referente per l'erasmus

MISURE DI PREVENZIONE

Ufficio Erasmus:

- a) verifica negli accordi in essere tra Politecnico ed Università di origine a chi competano (Università estera o Politecnico) gli adempimenti in materia di sicurezza, e cioè:
 - valutazione rischi a cui lo studente sarà esposto (è assolutamente ragionevole prevedere che questo rimanga a carico dell'università ospitante);
 - formazione generica;
 - formazione specifica;
 - sorveglianza sanitaria;
 - fornitura DPI.
- b) in caso alcuni degli adempimenti di cui sopra rimangano a carico del Politecnico l'Ufficio Erasmus lo comunica al Docente referente per l'erasmus.

Docente referente per l'Erasmus:

- a) deve comunicare al RG l'avvio della nuova attività o la partecipazione dello studente all'attività di laboratorio in essere.

RG:

- b) comunica l'avvio dell'attività agli altri RG eventualmente coinvolti, al proprio Addetto locale alla sicurezza ed al RADRL individuato quale referente per l'attività.

RADRL:

- c) valuta, forma e registra (**Modulo 3**) la formazione specifica necessaria affinché lo studente possa svolgere la sua attività in sicurezza all'interno del laboratorio adottando le misure definite in valutazione dei rischi;
- d) consegna i DPI allo studente, ne formalizza la consegna (**Modulo 4**) e forma lo studente all'uso degli stessi;
- e) vigila sul corretto comportamento e sull'attuazione delle misure di prevenzione segnalando eventuali scostamenti al RG.

Addetto Locale alla sicurezza:

- f) se necessario, comunica al RG e all'Ufficio del Medico Competente la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria ed ottenere un giudizio di idoneità lavorativa dello studente, PRIMA dell'inizio dell'attività.
Effettua questa valutazione sulla base dei contenuti del Documento di Valutazione dei rischi di Laboratorio, eventualmente aggiornato sulla base dei rischi introdotti dalla nuova attività di tesi, o compilando la scheda di collocazione lavorativa (**Modulo 13**).
- c) L'ufficio del medico competente provvede all'avvio della sorveglianza sanitaria ed al rilascio del giudizio di idoneità.

In caso di infortunio:

- d) lo studente rimane comunque lavoratore dell'università di origine, per cui il Politecnico dovrà trasmettere, tramite l'ufficio Erasmus o la segreteria studenti, la documentazione necessaria (certificato prima visita e verbale di infortunio) al datore di lavoro di origine.

A CHI CHIEDERE AIUTO

Ufficio Erasmus
SPP

ASSICURAZIONE

Polizza RCT

SCHEDA ADEMPIMENTI – 17b

COME FARE PER

STUDENTE DI ISTITUTO MEDIO SUPERIORE IN TIROCINIO/TIROCINIO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PRESSO UN LABORATORIO/STRUTTURA/SEDE DEL POLITECNICO

CONTENUTI

La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto per permettere lo svolgimento di attività di tirocinio presso il Politecnico per uno studente di scuola superiore che non abbia ancora effettuato l'esame di maturità:

- ✓ Come per qualsiasi altro studente che svolge attività all'interno di un laboratorio dell'Ateneo, ai fini della sicurezza anche il tirocinante è considerato un lavoratore, **ma** gli adempimenti in materia di formazione generale sulla sicurezza **sono sempre in capo alla scuola superiore di provenienza.**
- ✓ Nella convenzione è necessario specificare che anche in riferimento agli obblighi di cui agli artt. 41 "Sorveglianza sanitaria" del D. Lgs 81/08 ove necessari, il soggetto ospitante riconosce come medico competente il medico individuato dal soggetto promotore (scuola di provenienza).
- ✓ L'eventuale formazione specifica sulla sicurezza è necessaria **SOLO nel caso in cui allo studente venga richiesto di svolgere attività in cui si faccia uso di apparecchiature** (escluso uso VDT per meno di 6 mesi), **attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute.** Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.

La valutazione circa la necessità di formazione specifica e/o di sorveglianza sanitaria è in capo al RADRL individuato dal Responsabile Gestionale.

ATTORI:

Responsabile Gestionale (RG)

Docente referente per il tirocinio (tutor)

RADRL

Career Service (CS)

Ufficio Orientamento/Poli territoriali (UO/PT)

Scuola Superiore (Scuola)

SPP

ITER

Docente referente per l'Erasmus:

- a) deve comunicare al RG l'avvio della nuova attività o la partecipazione dello studente all'attività di laboratorio in essere (15/20gg di anticipo).

RG:

- b) comunica a Ufficio Orientamento/Poli territoriali la necessità di attivare tirocinio e nomina RADRL;
- c) comunica al RADRL e proprio Addetto locale alla sicurezza l'avvio dell'attività

Ufficio Orientamento/Poli territoriali

- d) suggerisce/raccoglie la documentazione proposta dall'Ente Promotore (Scuola) e trasmette Convenzione al Career Service per la firma

Career Service

- e) verifica, controfirma convenzione
- f) Supporta il Docente referente per il tirocinio e la Scuola Superiore per la predisposizione del Progetto Formativo (modello della Scuola Superiore)

RADRL

- g) valuta, forma e registra (**Modulo 3**) la formazione specifica necessaria; consegna i DPI allo studente, ne formalizza la consegna (**Modulo 4**) e forma lo studente all'uso degli stessi; vigila sul corretto comportamento e sull'attuazione delle misure di prevenzione segnalando eventuali scostamenti al RG

Addetto Locale alla sicurezza:

- a) se necessario, comunica al RG e all'Ufficio del Medico Competente la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria ed ottenere un giudizio di idoneità lavorativa dello studente, PRIMA dell'inizio dell'attività.
Effettua questa valutazione sulla base dei contenuti del Documento di Valutazione dei rischi di Laboratorio, eventualmente aggiornato sulla base dei rischi introdotti dalla nuova attività di tesi, o compilando la scheda di collocazione lavorativa (**Modulo 13**).
- a) L'ufficio del medico competente provvede all'avvio della sorveglianza sanitaria ed al rilascio del giudizio di idoneità.

A CHI CHIEDERE AIUTO	
Responsabile Gestionale RADRL – preposto di laboratorio SPP	
IMPORTANTE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nel caso di tirocinio c/o Poli Territoriali RG non interagisce con Ufficio Orientamento, ma si confronta direttamente con Career Service per eventuale consulenza e firma Convenzione ✓ Convenzione e Progetto Formativo necessitano di firme originali; La Convenzione deve essere controfirmata e protocollata prima della firma del Progetto Formativo; entrambi i documenti devono essere pronti e firmati da tutti i contraenti prima dell'avvio del tirocinio ✓ Ad ogni tirocinio (salvo gruppi di tirocini attivati in contemporanea con lo stesso Ente Promotore) corrisponde una Convenzione, che deve essere firmata anche dal tirocinante; la Convenzione deve essere specifica per tirocinio/tirocinio per alternanza scuola-lavoro; le Convenzioni per semplice "alternanza scuola-lavoro" non sono sufficienti ✓ No rimborsi per tirocinanti 	
ASSICURAZIONE	
Scuola superiore di provenienza (INAIL+RC) da indicare obbligatoriamente nella convenzione	
MODULISTICA DISPONIBILE	
Modelli di Convenzione e Progetto Formativo per Regione Lombardia c/o Ufficio Orientamento	

SCHEDA ADEMPIMENTI - 17

COME FARE PER

LAUREATO ESTERNO CHE SVOLGE UN TIROCINIO PRESSO UN LABORATORIO DEL POLITECNICO

CONTENUTI

La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto per permettere lo svolgimento di attività di tirocinio per uno studente/laureato non iscritto al Politecnico di Milano, presso un laboratorio del Politecnico.

Gli adempimenti riportati in questa scheda sono necessari **SOLO nel caso in cui allo studente venga richiesto di svolgere attività in cui si faccia uso di apparecchiature** (escluso uso VDT per meno di 6 mesi), **attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute**. Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio. Come per qualsiasi altro studente che svolge attività all'interno di un laboratorio dell'Ateneo, ai fini della sicurezza anche il tirocinante è considerato un lavoratore.

ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ

Responsabile Gestionale (RG)

Docente referente per il tirocinio

RADRL

Addetto Locale alla sicurezza

Ufficio del Medico Competente

MISURE DI PREVENZIONE

Docente referente del tirocinio:

- a) comunica al RG della struttura presso cui si svolgerà il tirocinio l'avvio di una nuova attività.

RG:

- a) individua e nomina un RADRL per l'attività e ne da comunicazione all'Addetto locale alla sicurezza.

RADRL:

- b) valuta, forma e registra (**Modulo 3**) la formazione specifica necessaria affinché lo studente possa svolgere la sua attività in sicurezza all'interno del laboratorio adottando le misure definite in valutazione dei rischi;
- c) consegna i DPI allo studente, ne formalizza la consegna (**Modulo 4**) e forma lo studente all'uso degli stessi
- d) vigila sul corretto comportamento e sull'attuazione delle misure di prevenzione segnalando eventuali scostamenti al RG.

Addetto Locale alla sicurezza:

- e) se necessario, comunica al RG e all'Ufficio del Medico Competente la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria ed ottenere un giudizio di idoneità lavorativa dello studente, PRIMA dell'inizio dell'attività. Effettua questa valutazione sulla base dei contenuti del Documento di Valutazione dei rischi di Laboratorio, eventualmente aggiornato sulla base dei rischi introdotti dalla nuova attività di tesi, o compilando la scheda di collocazione lavorativa (**Modulo 13**);

A CHI CHIEDERE AIUTO

Addetto Locale alla Sicurezza;
Responsabile Gestionale;
RADRL – preposto di laboratorio
CAREER SERVICE
SPP.

ASSICURAZIONE

Polizza RCT