

## SCHEDA ADEMPIMENTI - 1

<b>COME FARE PER</b>	
<b>ACCESSO LIBERO DI UNO STUDENTE IN UN LABORATORIO DI ATENEO</b>	
<b>CONTENUTI</b>	
La presente scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto al fine di permettere l'accesso libero e volontario per lo svolgimento di attività da parte di uno studente del Politecnico presso un laboratorio dell'Ateneo stesso.	
<b>ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ</b>	
Studente	
Responsabile Gestionale (RG)	
RADRL - Preposto	
Addetto Locale alla sicurezza	
<b>MISURE DI PREVENZIONE</b>	
RG: a) individua un RADRL o un Preposto di laboratorio quale referente e responsabile.	
Studente: b) lo studente (o il gruppo di studenti) deve comunicare al RADRL – Preposto di laboratorio, anche solo verbalmente durante il primo accesso al laboratorio, l'avvio e la tipologia di attività o la partecipazione ad un'attività in essere.	
RADRL o Preposto: c) valuta, forma e registra ( <b>Modulo 3</b> ) ulteriore formazione specifica, se necessaria, affinché lo studente possa svolgere la sua attività in sicurezza all'interno del laboratorio adottando le misure definite in valutazione dei rischi; d) fornisce eventuali ulteriori DPI allo studente, formalizzandone la consegna ( <b>Modulo 4</b> ) e formandolo all'uso; e) vigilerà sul corretto comportamento e sull'attuazione delle misure di prevenzione segnalando eventuali scostamenti al RG.	
<b>A CHI CHIEDERE AIUTO</b>	
Addetto Locale alla Sicurezza; Responsabile Gestionale; SPP.	
<b>ASSICURAZIONI</b>	
Essendo l'attività di tipo istituzionale, la stessa è coperta da assicurazione; nessuno degli attori coinvolti, se lo studente risulta regolarmente iscritto, dovrà preoccuparsi di nulla ai fini assicurativi. Polizze applicabili: Polizza infortuni studenti, Polizza RCT/O <a href="https://www.intranet.polimi.it/it/group/politecnico/assicurazioni">https://www.intranet.polimi.it/it/group/politecnico/assicurazioni</a>	

## SCHEDA ADEMPIMENTI - 15

### COME FARE PER

#### SVOLGERE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN AREE E SPAZI COMUNI DI ATENEO

### CONTENUTI

La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto nel caso in cui si voglia effettuare un'attività didattica all'interno delle aree e degli spazi comuni dell'Ateneo.

Gli adempimenti ai fini della sicurezza sono necessari **SOLO nel caso in cui allo studente venga richiesto di svolgere attività in cui si faccia uso di apparecchiature** (escluso uso VDT per meno di 6 mesi), **attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute**. Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.

### ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ

Titolare dell'insegnamento

Responsabile gestionale (RG)

RADRL

Addetto Locale alla sicurezza

Accompagnatore - preposto

### MISURE DI PREVENZIONE

Gli spazi comuni sono luoghi di transito e spesso utilizzati per attività od eventi istituzionali.

Docente titolare dell'insegnamento:

- a) in fase di programmazione deve coordinarsi con AGIS per fare in modo che non si programmino diverse attività potenzialmente incompatibili fra di loro (esempio cantieri di ristrutturazione o laboratori di altro tipo).
- b) Ottenuto il benestare da parte di AGIS, gli adempimenti da porre in atto sono differenti nel caso in cui si configuri o no attività di laboratorio

#### 1. Attività non di laboratorio

Non viene richiesto alcun adempimento.

Fatti salvi eventuali adempimenti organizzativi (ad esempio l'elenco delle persone partecipanti) che ciascuna struttura può prevedere, non si ritiene ci siano altre misure da porre in atto ai fini della tutela della sicurezza e della salute dei partecipanti

#### 2. Attività di laboratorio

Nel caso in cui agli studenti venga richiesto di svolgere attività in cui si faccia uso di apparecchiature, attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute. Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.

In questo caso gli adempimenti sono i seguenti:

Docente titolare dell'insegnamento:

- a) deve preventivamente comunicare al RG il tipo di attività ed il luogo ove questa verrà svolta.

RG:

- b) individua e nomina un RADRL.

RADRL:

- c) con il supporto dell'Addetto Locale alla Sicurezza, redige o aggiorna il DVR Attività (**Modulo 12**);
- d) sulla base delle indicazioni riportate nel DVR attività, forma e registra la formazione specifica (**Modulo 3**) necessaria affinché gli studenti possano svolgere la loro attività in sicurezza, adottando le misure definite in valutazione dei rischi, comprensive dell'uso dei DPI ritenuti necessari;
- e) consegna i DPI allo studente, ne formalizza la consegna e forma lo studente all'uso degli stessi (**Modulo 4**).
- f) vigila affinché i partecipanti al laboratorio mantengano un comportamento corretto e seguano le indicazioni ricevute in formazione.

<b>A CHI CHIEDERE AIUTO</b>	
<b>ASSICURAZIONE</b>	
Polizza infortuni studenti, Polizza RCT	

## SCHEDA ADEMPIMENTI - 14

### COME FARE PER

#### SVOLGERE ATTIVITÀ DIDATTICA IN ESTERNO IN LUOGO NON PRESIDATO

### CONTENUTI

La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto nel caso in cui si voglia effettuare un'attività didattica all'esterno degli spazi di Ateneo ed in luoghi non presidiati.

Gli adempimenti ai fini della sicurezza sono necessari **SOLO nel caso in cui allo studente venga richiesto di svolgere attività in cui si faccia uso di apparecchiature** (escluso uso VDT per meno di 6 mesi), **attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute**. Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.

### ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ

Docente titolare dell'insegnamento

Responsabile gestionale (RG)

RADRL

Addetto Locale alla sicurezza

Accompagnatore - preposto

### MISURE DI PREVENZIONE

E' necessario distinguere la tipologia di attività che verrà svolta:

#### 1. Attività non di laboratorio

Non viene richiesto alcun adempimento.

Fatti salvi eventuali adempimenti organizzativi (ad esempio l'elenco delle persone partecipanti) che ciascuna struttura può prevedere, non si ritiene ci siano altre misure da porre in atto ai fini della tutela della sicurezza e della salute dei partecipanti

#### 2. Attività di laboratorio

Nel caso in cui agli studenti venga richiesto di svolgere attività in cui si faccia uso di apparecchiature, attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute. Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.

In questo caso gli adempimenti sono i seguenti:

Docente titolare dell'insegnamento:

- a) deve preventivamente comunicare al RG il tipo di attività ed il luogo ove questa verrà svolta, in accordo con le esigenze organizzative di ciascun Dipartimento.

RG:

- b) individua e nomina un RADRL.

RADRL:

- c) con il supporto dell'Addetto Locale alla Sicurezza, redige o aggiorna il DVR Attività (**Modulo 12**);
- d) sulla base delle indicazioni riportate nel DVR attività, forma e registra la formazione specifica (**Modulo 3**) necessaria affinché gli studenti possano svolgere la loro attività in sicurezza, adottando le misure definite in valutazione dei rischi, comprensive dell'uso dei DPI ritenuti necessari;
- e) consegna i DPI allo studente, ne formalizza la consegna e forma lo studente all'uso degli stessi (**Modulo 4**).
- f) vigila affinché i partecipanti al laboratorio mantengano un comportamento corretto e seguano le indicazioni ricevute in formazione.

### A CHI CHIEDERE AIUTO

### ASSICURAZIONE

Polizza infortuni studenti, Polizza RCT

## SCHEDA ADEMPIMENTI - 13

### COME FARE PER

### LABORATORIO DIDATTICO SVOLTO DA UNO STUDENTE DEL POLITECNICO PRESSO ENTI ESTERNI

### CONTENUTI

La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto nel caso in cui il titolare dell'insegnamento durante il proprio corso preveda di far svolgere laboratori presso enti o aziende esterne al Politecnico.

Gli adempimenti riportati in questa scheda sono necessari **SOLO nel caso in cui agli studenti venga richiesto di svolgere attività in cui si faccia uso di apparecchiature, attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute.**

Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.

### ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ

Responsabile gestionale (RG)

Docente titolare dell'insegnamento

RADRL

Addetto locale alla sicurezza.

### MISURE DI PREVENZIONE

Docente titolare dell'insegnamento:

- a) prima dell'inizio dei laboratori deve informare il Responsabile gestionale di riferimento.

RG:

- b) individua e nomina un RADRL.

RADRL:

- c) coordinandosi con il referente per la sicurezza dell'azienda o ente esterno, provvede ad individuare i rischi presenti durante l'attività, anche dovuti ad eventuali interferenze con l'attività già in essere presso il laboratorio.
- d) valutati i rischi, con l'ausilio del Addetto Locale alla Sicurezza, in caso sia necessario, provvederà alla redazione o all'aggiornamento del DVR Attività (**Modulo 12**);
- e) prima dell'inizio dell'attività, il RADRL o la figura preposta della struttura provvede alla formazione specifica degli studenti (**modulo 3**), alla fornitura dei DPI se previsti ed alla registrazione della formazione e della consegna dei DPI (**Modulo 4**).

### A CHI CHIEDERE AIUTO

### ASSICURAZIONE

Polizza infortuni studenti, Polizza RCT

## SCHEDA ADEMPIMENTI - 12

### COME FARE PER

### VISITE A IMPIANTI, CANTIERI O AZIENDE

### CONTENUTI

La presente scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto nel caso in cui si voglia effettuare una visita presso un impianto industriale, un cantiere o un'azienda in esercizio e previo accordo con i responsabili locali.

Impianti, cantieri o aziende sono luoghi in cui sono potenzialmente presenti rischi per i lavoratori. Tuttavia, se gli studenti fanno uso unicamente di apparecchiature di utilizzo comune (macchina fotografica, telefono, matita, blocco da disegno registratore, persona computer ecc.) la visita non si configura quale attività di laboratorio.

### ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ

Responsabile gestionale di Dipartimento (RG)

Docente titolare dell'insegnamento

Accompagnatore

### MISURE DI PREVENZIONE

Docente titolare dell'insegnamento:

- in accordo con le procedure e le tempistiche organizzative del Dipartimento comunica al RG, prima dell'inizio dell'attività, l'elenco dei partecipanti o le altre informazioni previste;
- prima della visita si interfaccia con il referente per la sicurezza dell'impianto, azienda o cantiere per valutare eventuali potenziali rischi, anche dovuti ad interferenze, a cui i partecipanti saranno esposti e per definire la necessità di formazione specifica e le misure per eliminare o ridurre tali rischi;
- in caso di necessità di utilizzo di DPI, si accorderà su chi dovrà fornirli, azienda ospite o Politecnico;
- prima dell'inizio della visita deve essere svolta la formazione specifica, l'addestramento all'uso dei DPI e devono essere date tutte le informazioni che in fase di valutazione si sono ritenute necessarie al fine dello svolgimento in sicurezza della visita.  
La formazione dovrà essere opportunamente formalizzata e registrata (**Modulo 3**). Queste attività sono a carico dell'Azienda o del Politecnico in funzione degli accordi precedentemente presi.

Accompagnatore:

- Può essere il titolare dell'insegnamento o suo delegato e vigila sul corretto comportamento dei partecipanti durante lo svolgimento della visita.

### A CHI CHIEDERE AIUTO

...

### ASSICURAZIONE

Polizza infortuni studenti, Polizza RCT

## SCHEDA ADEMPIMENTI - 11

<b>COME FARE PER</b>	
<b>VISITE A CITTÀ O LUOGHI DI INTERESSE</b>	
<b>CONTENUTI</b>	
<p>La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto nel caso in cui il titolare dell'insegnamento, o la struttura organizzatrice, voglia far svolgere a studenti una visita ad una città, un paese o comunque un luogo di interesse, anche con uso di mezzi di trasporto pubblici o privati o noleggiati sul posto e con spostamenti a piedi in aree pubbliche.</p> <p>La visita di un paese o un luogo di interesse in cui si fa uso unicamente di apparecchiature di utilizzo comune (macchina fotografica, telefono, matita, blocco da disegno registratore, personal computer ecc.) NON è un'attività di laboratorio, per cui non è necessario alcun adempimento.</p>	
<b>ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ</b>	
Responsabile gestionale	
Organizzatore, accompagnatore.	
<b>MISURE DI PREVENZIONE</b>	
<p>Nessuna.</p> <p>Fatti salvi eventuali adempimenti ai fini assicurativi o organizzativi che ciascuna struttura può prevedere (ad esempio l'elenco delle persone partecipanti consegnato al Responsabile gestionale in accordo con le esigenze organizzative di ciascun Dipartimento) non si ritiene ci siano altre misure da porre in atto ai fini della tutela della sicurezza e della salute dei partecipanti.</p> <p>Gli stessi, non essendo l'attività equiparabile ad attività lavorativa, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 non sono considerati lavoratori.</p>	
<b>A CHI CHIEDERE AIUTO</b>	
<b>ASSICURAZIONE</b>	
Polizza infortuni studenti, Polizza RCT	



## SCHEDA ADEMPIMENTI - 10

<b>COME FARE PER</b>	
<b>VISITE ORGANIZZATE PER STUDENTI A MOSTRE, MONUMENTI, CITTÀ, LUOGHI APERTI AL PUBBLICO</b>	
<b>CONTENUTI</b>	
La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto nel caso in cui il titolare dell'insegnamento, o una struttura interna al Politecnico, organizzi di visite di studenti a mostre, monumenti, città, fiere o comunque spazi aperti al pubblico.	
<b>ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ</b>	
Responsabile gestionale (RG)	
Organizzatore, accompagnatore.	
<b>MISURE DI PREVENZIONE</b>	
Nessuna.  Fatti salvi eventuali adempimenti ai fini assicurativi o organizzativi (ad esempio l'elenco delle persone partecipanti consegnato al Responsabile gestionale, in accordo con le esigenze organizzative di ciascun Dipartimento) che ciascuna struttura può prevedere, non ci sono altre misure da porre in atto ai fini della tutela della sicurezza e della salute dei partecipanti.  Gli stessi, non essendo l'attività equiparabile ad attività lavorativa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, in questo caso specifico, non sono considerati lavoratori.	
<b>A CHI CHIEDERE AIUTO</b>	
...	
<b>ASSICURAZIONE</b>	
Polizza infortuni studenti, Polizza RCT	

<b>SCHEDA ADEMPIMENTI - 9</b>	
<b>COME FARE PER</b>	
<b>STUDENTE POLITECNICO IN ERASMUS PRESSO UNIVERSITÀ ESTERA CHE FREQUENTERÀ LABORATORI</b>	
<b>CONTENUTI</b>	
<p>La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto per permettere lo svolgimento del programma Erasmus da parte di uno studente iscritto al Politecnico di Milano presso un'università estera, durante il quale sia prevista la frequenza di laboratori.</p> <p>Gli adempimenti riportati in questa scheda sono necessari <b>SOLO nel caso in cui allo studente venga richiesto di svolgere attività in cui si faccia uso di apparecchiature</b> (escluso uso VDT per meno di 6 mesi), <b>attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute</b>. Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.</p>	
<b>ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ</b>	
Segreteria studenti.	
Ufficio Erasmus.	
Ufficio del Medico competente	
<b>MISURE DI PREVENZIONE</b>	
<p>Ufficio Erasmus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) verifica negli accordi in essere tra Politecnico ed Università ospitante a chi competono (Università estera o Politecnico) gli adempimenti in materia di sicurezza, e cioè: <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione rischi a cui lo studente sarà esposto;</li> <li>- formazione generica;</li> <li>- formazione specifica;</li> <li>- sorveglianza sanitaria;</li> <li>- fornitura DPI.</li> </ul> </li> <li>b) In caso alcuni degli adempimenti di cui sopra rimangano a carico del Politecnico è necessario individuare un referente che si occupi della messa in atto degli stessi.</li> <li>c) In caso di sorveglianza sanitaria a carico del Politecnico l'Ufficio Erasmus provvederà ad inviare all'ufficio del medico competente la scheda di rischio opportunamente compilata (<b>modulo 13</b>) relativa alle attività dello studente almeno un mese prima dell'inizio del soggiorno Erasmus.</li> </ul> <p>Ufficio medico competente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d) provvede allo svolgimento della sorveglianza sanitaria ed al rilascio del giudizio di idoneità.</li> </ul> <p><b>In caso di infortunio:</b>  Lo studente rimane comunque considerato lavoratore del Politecnico anche se si trova all'estero, per cui in caso di infortunio l'Ufficio Erasmus del Politecnico dovrà farsi inviare dall'ufficio preposto presso l'università estera, la documentazione necessaria per poter effettuare la denuncia di infortunio (certificato prima visita e verbale di infortunio).  La documentazione dovrà poi essere inoltrata, entro il giorno di ricezione, al Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo.</p>	
<b>A CHI CHIEDERE AIUTO</b>	
Segreteria studenti Ufficio Erasmus SPP	
<b>ASSICURAZIONE</b>	
Polizza infortuni studenti, Polizza RCT	



## SCHEDA ADEMPIMENTI - 8

### COME FARE PER

### MASTER ALL'ESTERO CON ATTIVITÀ DI LABORATORIO

### CONTENUTI

La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto nel caso in cui una struttura del Politecnico voglia organizzare un Master all'estero, in cui in cui agli studenti venga richiesto di svolgere attività con uso di apparecchiature, attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute.

Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.

Se durante il Master non vengono svolte attività cosiddette "di laboratorio", non è necessario porre in atto alcun adempimento specifico per la tutela della sicurezza e della salute dei partecipanti, a parte le tutele legate alla gestione delle emergenze ed all'utilizzo degli spazi.

### ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ

Responsabile gestionale (RG)

Direttore del Master

RADRL

Addetto locale alla sicurezza.

### MISURE DI PREVENZIONE

E' opportuno utilizzare una "convenzione" che preveda che tutti gli adempimenti in materia di sicurezza ricadano sulla struttura ospitante.

Se così non fosse:

Il Direttore del Master:

- a) In caso sia prevista attività di laboratorio deve comunicarlo al responsabile gestionale della struttura che lo organizza.

RG:

- b) deve individuare e nominare un RADRL.

RADRL:

- c) con l'ausilio dell'Addetto locale alla Sicurezza dovrà aggiornare o redigere il DVR attività (**Modulo 12**);
- d) prima dell'inizio dell'attività, il RADRL o la figura preposta della struttura, provvede alla formazione specifica degli studenti (**modulo 3**), alla fornitura dei DPI se previsti ed alla registrazione della formazione e della consegna dei DPI (**Modulo 4**);
- e) essendo il laboratorio di tipo didattico, ed ipotizzando limitati rischi per la salute dei partecipanti non si ritiene necessario effettuare la sorveglianza sanitaria dei partecipanti, a meno di rischi specifici per la salute evidenziati nel DVR attività.

Partecipanti:

- f) I partecipanti dovranno effettuare la formazione generica e specifica definita dal RADRL in fase di valutazione dei rischi, qualora non già formati.

### A CHI CHIEDERE AIUTO

RG

SSP

### ASSICURAZIONE

## SCHEDA ADEMPIMENTI - 7

### COME FARE PER

### STUDENTE DEL POLITECNICO CHE SVOLGE UN TIROCINIO IN LABORATORIO ESTERNO AL POLITECNICO

### CONTENUTI

La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto per permettere lo svolgimento di attività di tirocinio per uno studente del Politecnico di Milano presso un laboratorio o un'azienda esterna.

Tutte le convenzioni di tirocinio stipulate dal career service prevedono che tutti gli adempimenti in materia di sicurezza ricadano sull'ente ospitante. Al politecnico rimane unicamente in carico la necessità di effettuare la denuncia INAIL in caso di infortunio.

### ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ

Docente referente del tirocinio

Responsabile Gestionale (RG)

RADRL

Addetto Locale alla sicurezza

Ufficio del Medico Competente

### MISURE DI PREVENZIONE

Se la convenzione di tirocinio viene stipulata tramite il Career Service, il docente referente per il tirocinio non dovrà mettere in atto alcun adempimento ai fini della sicurezza.

Se la convenzione non è stata stipulata dal Career Service:

Docente referente del tirocinio:

- a) verifica tramite la convenzione di tirocinio le competenze e le figure (azienda – ente esterno o Politecnico) in materia di sicurezza, vale a dire:
  - valutazione rischi a cui il tirocinante sarà esposto;
  - formazione Generica;
  - formazione specifica;
  - sorveglianza sanitaria;
  - fornitura DPI.

E' opportuno che tali compiti vengano attribuiti al referente per la sicurezza del laboratorio esterno. In caso tali adempimenti rimangano a carico del Politecnico, il docente referente per l'attività di tirocinio dovrà comunicare al RG l'avvio della nuova attività, seguendo la procedura standard, ossia:

RG:

- b) individua e nomina un RADRL per l'attività e ne dà comunicazione all'Addetto locale alla sicurezza.

RADRL:

- c) valuta, forma e registra (**Modulo 3**) la formazione specifica necessaria affinché lo studente possa svolgere la sua attività in sicurezza all'interno del laboratorio adottando le misure definite in valutazione dei rischi;
- d) consegna i DPI allo studente, ne formalizza la consegna (**Modulo 4**) e forma lo studente all'uso degli stessi.

Addetto Locale alla sicurezza:

- e) se necessario, comunica al RG e all'Ufficio del Medico Competente la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria ed ottenere un giudizio di idoneità lavorativa dello studente, PRIMA dell'inizio dell'attività.  
Effettua questa valutazione sulla base dei contenuti del Documento di Valutazione dei rischi di Laboratorio, eventualmente aggiornato sulla base dei rischi introdotti dalla nuova attività di tirocinio, o compilando la scheda di collocazione lavorativa (**Modulo 13**)

Laboratorio ospitante:

- f) È responsabile dell'attività di vigilanza.

### A CHI CHIEDERE AIUTO

Responsabile Gestionale;

Addetto locale alla sicurezza;

Career Service;  
SPP.

**ASSICURAZIONE**

Polizza RCT

## SCHEDA ADEMPIMENTI - 6

### COME FARE PER

### STUDENTE DEL POLITECNICO CHE SVOLGE UN TIROCINIO IN LABORATORIO PRESSO IL POLITECNICO

### CONTENUTI

La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto per permettere lo svolgimento di attività di tirocinio presso un laboratorio del Politecnico per uno studente iscritto.

Gli adempimenti riportati in questa scheda sono necessari **SOLO nel caso in cui allo studente venga richiesto di svolgere attività in cui si faccia uso di apparecchiature** (escluso uso VDT per meno di 6 mesi), **attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio** per la sicurezza o per la salute. Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.

### ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ

Docente referente per il tirocinio

Responsabile gestionale (RG)

RADRL

Addetto Locale alla sicurezza

### MISURE DI PREVENZIONE

Docente referente per il tirocinio:

- a) deve comunicare al RG l'avvio della nuova attività o la partecipazione dello studente all'attività di laboratorio in essere.

RG:

- b) comunica l'avvio dell'attività agli altri RG eventualmente coinvolti, al proprio Addetto locale alla sicurezza ed al RADRL individuato quale referente per l'attività.

RADRL:

- c) valuta, forma e registra (**Modulo 3**) la formazione specifica necessaria affinché lo studente possa svolgere la sua attività in sicurezza all'interno del laboratorio adottando le misure definite in valutazione dei rischi;
- d) consegna i DPI allo studente, ne formalizza la consegna (**Modulo 4**) e forma lo studente all'uso degli stessi;
- e) vigila sul corretto comportamento e sull'attuazione delle misure di prevenzione segnalando eventuali scostamenti al RG.

Addetto Locale alla sicurezza:

- f) se necessario, comunica al RG e all'Ufficio del Medico Competente la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria ed ottenere un giudizio di idoneità lavorativa dello studente, **PRIMA** dell'inizio dell'attività.

Effettua questa valutazione sulla base dei contenuti del Documento di Valutazione dei rischi di Laboratorio, eventualmente aggiornato sulla base dei rischi introdotti dalla nuova attività di tesi, o compilando la scheda di collocazione lavorativa (**Modulo 13**).

### A CHI CHIEDERE AIUTO

Addetto Locale alla Sicurezza;  
Responsabile Gestionale;  
RADRL – preposto di laboratorio  
SPP.

### ASSICURAZIONE

Polizza infortuni studenti, Polizza RCT

## SCHEDA ADEMPIMENTI - 5

**COME FARE PER**

### ATTIVITA' IN ESTERNO SVOLTE DA STUDENTI NON ACCOMPAGNATI

**CONTENUTI**

La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto nel caso in cui venga richiesto agli studenti di effettuare attività di laboratorio in esterno o altre attività **in autonomia ma nell'ambito di un insegnamento o di svolgimento di tesi.**

Gli adempimenti riportati in questa scheda sono necessari SOLO nel caso in cui agli studenti venga richiesto di svolgere attività in cui si faccia uso di apparecchiature, attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute.

Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.

NON si configura quale attività di laboratorio un'attività, anche svolta in autonomia, durante la quale:

1. si accede in luoghi aperti al pubblico: musei, monumenti, vie, strade o spazi aperti di normale transito, anche con l'uso di mezzi pubblici o privati;
2. facendo uso unicamente di apparecchiature di utilizzo comune (macchina fotografica, telefono, matita, blocco da disegno registratore, ecc.) per cui non sia ragionevole prevedere una formazione specifica.

Si ricorda che, pur non facendo uso di attrezzature particolari, quando l'ambiente può generare rischi per la salute o per la sicurezza degli studenti, gli interessati devono agire in prevenzione.

#### **ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ**

Responsabile gestionale (RG)

RADRL

Ufficio del Medico Competente

Addetto Locale alla Sicurezza.

Docente titolare dell'insegnamento

#### **MISURE DI PREVENZIONE**

Docente titolare dell'insegnamento:

- a) In fase di affidamento del lavoro in esterno, confrontandosi con gli studenti, dovrà valutare se l'attività può rientrare o meno fra quelle individuate come "laboratorio" secondo quanto scritto sopra;
- b) In caso affermativo deve comunicare al RG (**Modulo 9**) l'avvio dell'attività.

RG:

- c) individua e nomina un RADRL per la specifica attività e ne dà comunicazione all'Addetto locale alla sicurezza.

RADRL:

- a) con il supporto dell'Addetto Locale alla Sicurezza e o di altri professionisti a disposizione presso l'Ateneo provvede a redigere o aggiornare il documento di Valutazione dei Rischi dell'attività (**Modulo 12**);
- b) prima dell'inizio dell'attività provvede alla formazione specifica degli studenti, compreso l'uso dei DPI, se previsti, e alla registrazione della formazione (**Modulo 3**), e della consegna dei DPI (**Modulo 4**);

Addetto locale alla sicurezza:

- c) sulla base del Documento di Valutazione dei rischi dell'attività, o compilando la scheda di collocazione lavorativa (**Modulo 13**), comunica al RG ed all'Ufficio del Medico Competente la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria, ed ottenere un giudizio di idoneità lavorativa dello studente, PRIMA dell'inizio dell'attività.

#### **Attività di vigilanza:**

Essendo l'attività svolta in autonomia non è possibile prevedere attività di vigilanza ulteriore rispetto a quanto fatto in fase di valutazione e formazione.



<b>A CHI CHIEDERE AIUTO</b>	
AGIS per professionisti compilazione DVR	
<b>ASSICURAZIONE</b>	
Polizza infortuni studenti, Polizza RCT	

## SCHEDA ADEMPIMENTI - 4

### COME FARE PER

### STUDENTE DEL POLITECNICO CHE SVOLGE UNA TESI SPERIMENTALE IN LABORATORIO ESTERNO AL POLITECNICO

### CONTENUTI

La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto per permettere lo svolgimento di attività di tesi sperimentale per uno studente del Politecnico di Milano presso una struttura in un Paese estero.

### ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ

Docente referente del tirocinio

Responsabile Gestionale (RG)

RADRL

Addetto Locale alla sicurezza

Ufficio del Medico Competente

### MISURE DI PREVENZIONE

Per lo svolgimento dell'attività in sicurezza è opportuno utilizzare una "convenzione" che preveda che tutti gli adempimenti in materia di sicurezza ricadano sulla struttura ospitante. Al politecnico rimane unicamente in carico la necessità di effettuare la denuncia INAIL in caso di infortunio.

Se la convenzione non prevedesse quanto sopra indicato:

Docente referente della tesi:

- a) verifica le competenze e le figure (azienda – ente esterno o Politecnico) in materia di sicurezza, vale a dire:
  - valutazione rischi a cui il tesista sarà esposto;
  - formazione generica;
  - formazione specifica;
  - sorveglianza sanitaria;
  - fornitura DPI.

In caso tali adempimenti rimangano a carico del Politecnico, il docente referente per l'attività di tesi dovrà comunicare al RG l'avvio della nuova attività, seguendo la procedura standard, ossia:

RG:

- b) individua e nomina un RADRL per l'attività e ne dà comunicazione all'Addetto locale alla sicurezza.

RADRL:

- c) valuta, forma e registra (**Modulo 3**) la formazione specifica necessaria affinché lo studente possa svolgere la sua attività in sicurezza adottando le misure definite in valutazione dei rischi;
- d) consegna i DPI allo studente, ne formalizza la consegna (**Modulo 4**) e forma lo studente all'uso degli stessi.

Addetto Locale alla sicurezza:

- e) se necessario, comunica al RG e all'Ufficio del Medico Competente la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria ed ottenere un giudizio di idoneità lavorativa dello studente, PRIMA dell'inizio dell'attività.  
Effettua questa valutazione sulla base dei contenuti del Documento di Valutazione dei rischi di Laboratorio, eventualmente aggiornato sulla base dei rischi introdotti dalla nuova attività di tesi, o compilando la scheda di collocazione lavorativa (**Modulo 13**)

Laboratorio ospitante:

- f) È responsabile dell'attività di vigilanza.

### A CHI CHIEDERE AIUTO

Responsabile Gestionale;  
Addetto locale alla sicurezza;  
Career Service;  
SPP.

<b>ASSICURAZIONE</b>	
Polizza RCT	

## SCHEDA ADEMPIMENTI - 3

### COME FARE PER

### STUDENTE IN TESI PRESSO UN LABORATORIO ESTERNO

### CONTENUTI

La scheda indica gli adempimenti da mettere in atto per permettere lo svolgimento di una tesi sperimentale da parte di uno studente del Politecnico presso un laboratorio o un'azienda esterni all'Ateneo.

### ATTORI COMPITI E RESPONSABILITÀ

Docente referente dell'attività di tesi

Responsabile Gestionale di Dipartimento (RG)

Referente per la sicurezza del laboratorio esterno

### MISURE DI PREVENZIONE

Docente referente dell'attività:

- a. comunica al RG l'avvio della nuova attività
- b. si interfaccia con Il referente per la sicurezza del laboratorio esterno al fine di definire, prima dell'accesso al laboratorio dello studente, la necessità della formazione specifica e chi dovrà erogarla e registrarla.  
E' opportuno che tali compiti vengano attribuiti al referente per la sicurezza del laboratorio esterno. Qualora la formazione specifica e/o la fornitura dei DPI rimanga a carico del Politecnico il Docente referente dell'attività dovrà comunicarlo al RG. L'attività di vigilanza non può che rimanere a carico del referente sicurezza del laboratorio ospitante.

In caso di adempimenti a carico del Politecnico:

RG:

- a. comunica l'avvio dell'attività al proprio Addetto locale alla sicurezza ed al RADRL individuato quale referente per l'attività.

RADRL:

- b. valuta, forma e registra (**Modulo 3**) la formazione specifica necessaria;
- c. fornisce eventuali ulteriori DPI allo studente, formalizzandone la consegna (**Modulo 4**) e formandolo all'uso.

Addetto Locale alla sicurezza:

- d. se necessario, comunica al RG e all'Ufficio del Medico Competente la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria ed ottenere un giudizio di idoneità lavorativa dello studente, PRIMA dell'inizio dell'attività.  
Effettua questa valutazione sulla base dei contenuti del Documento di Valutazione dei rischi di Laboratorio, compilando la scheda di collocazione lavorativa (**Modulo 13**)

In caso di adempimenti a carico del laboratorio ospitante:

- a. Il referente sicurezza della sede ospitante comunica al RG la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria e ottenere un giudizio di idoneità lavorativa dello studente, PRIMA dell'inizio dell'attività.

RG:

- b. inoltra la comunicazione della necessità di sorveglianza sanitaria all'Ufficio del Medico Competente.

### A CHI CHIEDERE AIUTO

Addetto Locale alla Sicurezza;  
Responsabile Gestionale;  
SPP.

### ASSICURAZIONE

Essendo l'attività di svolgimento tesi da parte di uno studente dell'Ateneo di tipo istituzionale, la stessa è coperta da assicurazione; nessuno degli attori coinvolti, se lo studente risulta regolarmente iscritto, dovrà preoccuparsi di nulla ai fini assicurativi.

Polizze attive: Polizza infortuni studenti, Polizza RCT/O

<https://www.intranet.polimi.it/it/group/politecnico/assicurazioni>



<b>SCHEDA ADEMPIMENTI - 2</b>	
<b>COME FARE PER</b>	
<b>STUDENTE IN TESI PRESSO UN LABORATORIO DI ATENEO</b>	
<b>CONTENUTI</b>	
La presente scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto al fine di permettere l'accesso e lo svolgimento di una tesi sperimentale da parte di uno studente del Politecnico presso un laboratorio dell'Ateneo.	
<b>ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ</b>	
Docente titolare dell'attività di tesi	
Responsabile Gestionale (RG)	
RADRL – Preposto	
Addetto Locale alla sicurezza	
<b>MISURE DI PREVENZIONE</b>	
<p>Docente titolare dell'attività di tesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Il docente comunica al RG l'avvio della nuova attività o la partecipazione dello studente ad un'attività in essere presso il laboratorio di struttura o di Ateneo, specificando quale laboratorio.</li> </ol> <p>RG:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b. comunica l'avvio dell'attività agli altri RG eventualmente coinvolti, al proprio Addetto locale alla sicurezza ed al RADRL individuato quale referente per l'attività.</li> </ol> <p>RADRL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c. valuta, forma e registra (<b>Modulo 3</b>) la formazione specifica necessaria affinché lo studente possa svolgere la sua attività in sicurezza all'interno del laboratorio adottando le misure definite in valutazione dei rischi</li> <li>d. fornisce eventuali ulteriori DPI allo studente, formalizzandone la consegna (<b>Modulo 4</b>) e formandolo all'uso;</li> <li>e. vigila sul corretto comportamento e sull'attuazione delle misure di prevenzione segnalando eventuali scostamenti al RG.</li> </ol> <p>Addetto Locale alla sicurezza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>f. se necessario, comunica al RG e all'Ufficio del Medico Competente la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria ed ottenere un giudizio di idoneità lavorativa dello studente, <b>PRIMA</b> dell'inizio dell'attività. Effettua questa valutazione sulla base dei contenuti del Documento di Valutazione dei rischi di Laboratorio, eventualmente aggiornato sulla base dei rischi introdotti dalla nuova attività di tesi, o compilando la scheda di collocazione lavorativa (<b>Modulo 13</b>)</li> </ol>	
<b>A CHI CHIEDERE AIUTO</b>	
Addetto Locale alla Sicurezza; Responsabile Gestionale; SPP.	
<b>ASSICURAZIONE</b>	
Essendo l'attività di svolgimento tesi da parte di uno studente dell'Ateneo di tipo <i>istituzionale</i> , la stessa è coperta da assicurazione; nessuno degli attori coinvolti, se lo studente risulta regolarmente iscritto, dovrà preoccuparsi di nulla ai fini assicurativi.	
Polizze applicabili: Polizza infortuni studenti Polizza RCT/O <a href="https://www.intranet.polimi.it/it/group/politecnico/assicurazioni">https://www.intranet.polimi.it/it/group/politecnico/assicurazioni</a>	