



Procedura Gestionale

Infortunati Studenti

Indice

1. La procedura: fasi e requisiti minimi.....	2
• fase 1 – denuncia dell'incidento	2
• fase 2 – analisi dell'incidento e attuazione delle azioni di miglioramento delle condizioni di sicurezza.	2

I requisiti minimi previsti dalla procedura
a) Denuncia INAIL entro 48 ore
b) Analisi dei fattori critici e implementazione azioni di miglioramento della sicurezza

1. La procedura: fasi e requisiti minimi

La procedura di gestione degli Infortuni studenti si esplicita in due macrofasi:

- fase 1 – denuncia dell'infortunio
- fase 2 – analisi dell'infortunio e attuazione delle azioni di miglioramento delle condizioni di sicurezza.

1.1. FASE 1 – Denuncia dell'infortunio

- L'interlocutore cui fare riferimento rispetto alla procedura di gestione infortunio è l'Addetto locale alla sicurezza.
- I Dirigenti e i Responsabili gestionali segnalano al Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo (SPP), tramite gli Addetti alla sicurezza, qualsiasi infortunio si verifichi e di cui vengano a conoscenza presso la propria Struttura.
- Gli addetti al primo soccorso presteranno la prima assistenza ed invieranno nel caso l'infortunato al pronto soccorso tramite il servizio 118, secondo quanto riportato nei piani per la gestione delle emergenze. Avviseranno inoltre l'Addetto locale alla sicurezza.
- L'Addetto locale alla sicurezza si premurerà di informare l'infortunato rispetto all'iter burocratico per la denuncia dell'infortunio all'INAIL.
- In particolare, tale iter prevede che lo studente infortunato, una volta rilasciato il primo certificato dal pronto soccorso **si metta in contatto** il prima possibile con il SPP.
- Il SPP comunica all'infortunato, o ad un suo delegato, quale documentazione è necessario far pervenire al fine di poter effettuare la denuncia all'INAIL ed all'autorità di Pubblica Sicurezza.
L'infortunato invierà la relazione sull'accaduto e la documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria al SPP che predisponde quindi la denuncia per l'INAIL e per il Commissariato di Polizia (previa firma del Direttore Generale o, per delega, del Dirigente ARUO). La denuncia è inoltrata **entro 48 ore** dalla ricezione da parte dell'SPP della documentazione necessaria relativa all'infortunio.
- Il SPP registra l'infortunio nell'apposito applicativo Infortuni, allegando tutti i documenti del caso.

1.2. FASE 2 - Analisi dell'infortunio e attuazione delle azioni di miglioramento specifiche delle condizioni di sicurezza

- Il SPP, ricevuta segnalazione di un infortunio, oltre ad occuparsi della denuncia dello stesso, si impegna nell'analisi degli eventi per comprendere i fattori che hanno portato all'accadimento.
- A seguito di sopralluoghi e interviste il SPP segnala le eventuali esigenze di intervento manutentivo (ad AGIS) o di progettazione di interventi straordinari (ad ATE) per il miglioramento delle condizioni di sicurezza.
- Gli interventi e la loro implementazione sono monitorati grazie al supporto dell'applicativo Infortuni che consente anche la gestione e il monitoraggio degli interventi e delle iniziative da mettere in campo in favore della sicurezza.